

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ

Автоматизация формирования квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия на базе ежемесячных данных, предоставляемых структурными подразделениями предприятия

ОАО «ДнепрАЗОТ»	АС.63.ФС.01.01 Автоматизация формирования квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия	Редакция №2	стр.2
			страниц 4

Оглавление

1	Требования к формированию квартальной и годовой декларации о доходах предприятия	3
1.1	Требования к средствам сбора ежемесячных данных, на основании которых составляется квартальная и годовая декларация	3
1.2	Средства контроля своевременности заполнения декларации о доходах ответственными лицами.....	4
1.3	Конфиденциальность информации, используемой при формировании налоговой декларации о доходах предприятия	4

ОАО «ДнепрАЗОТ»	АС.63.ФС.01.01 Автоматизация формирования квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия	Редакция №2	стр.3
			страниц 4

1 Требования к формированию квартальной и годовой декларации о доходах предприятия

Для гарантирования своевременной и точной подготовки квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия на базе ежемесячных данных, предоставляемых ответственными сотрудниками¹ необходимо:

- обеспечить ежемесячный сбор данных, на основании которых составляется квартальная и годовая декларация о доходах предприятия;
- предоставлять возможность формирования квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия на основании указанных ответственными сотрудниками ежемесячно данных;
- предоставить средства контроля своевременного предоставления ответственными сотрудниками данных² налоговой декларации о доходах;
- обеспечить конфиденциальность информации, используемой при формировании налоговой декларации о доходах предприятия.

При формировании декларации о доходах:

- обеспечивать создание печатной формы налоговой декларации о доходах предприятия, соответствующей требованиям налогового законодательства Украины;

1.1 Требования к средствам сбора ежемесячных данных, на основании которых составляется квартальная и годовая декларация

Для ответственных сотрудников должен быть реализован естественный ввод информации, т.е. форма налоговой декларации о доходах и ее дополнений выглядит точно так же, как и бумажный вариант данного документа.

¹ Ответственные сотрудники – сотрудники, задействованные в подготовке ежемесячных данных для подачи налоговой декларации о доходах предприятия.

² Под предоставлением данных понимается заполнение граф декларации о доходах

ОАО «ДнепрАЗОТ»	АС.63.ФС.01.01 Автоматизация формирования квартальной и годовой налоговой декларации о доходах предприятия	Редакция №2	стр.4
			страниц 4

1.2 Средства контроля своевременности заполнения декларации о доходах ответственными лицами

Для обеспечения своевременного и точного заполнения налоговой декларации о доходах предприятия АИС должна:

- предоставлять отчет о незаполненных полях декларации о доходах с указанием сотрудника, ответственного за заполнение соответствующего поля;
- обеспечивать автоматическое предупреждение руководства и ответственных сотрудников о незаполненных графах налоговой декларации о доходах за определенное количество дней до окончания отчетного периода;
- обеспечивать просмотр заполненных граф налоговой декларации о доходах для контролирующих лиц.

1.3 Конфиденциальность информации, используемой при формировании налоговой декларации о доходах предприятия

В целях сохранения конфиденциальности информации автоматизированная информационная система должна предоставлять возможность гибкой настройки прав на просмотр, изменение и удаление данных в налоговой декларации о доходах предприятия для ответственных сотрудников. В АИС для каждого поля налоговой декларации должны быть реализована возможность настройки уровня доступа персонально для каждого из пользователей системы. Под уровнем доступа понимается возможность просмотра, редактирования и удаления информации по налоговому учету предприятия.

При указании прав доступа используется ролевая система распределения прав. Для каждой из должностей вводится роль ответственного сотрудника и за ролью закрепляются сотрудники предприятия.