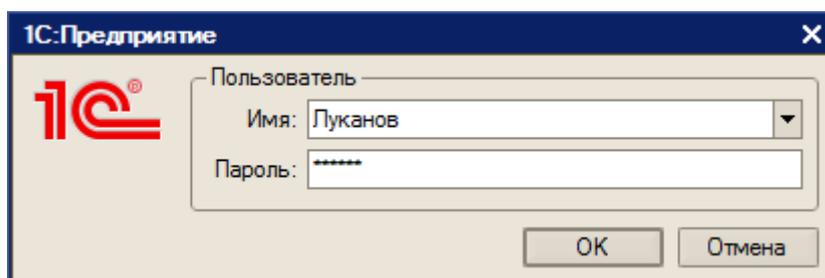


ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС АС.77
УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

КРАТКАЯ ПАМЯТКА ПО ВИЗИРОВАНИЮ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ ТМЦ
РУКОВОДИТЕЛЕМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

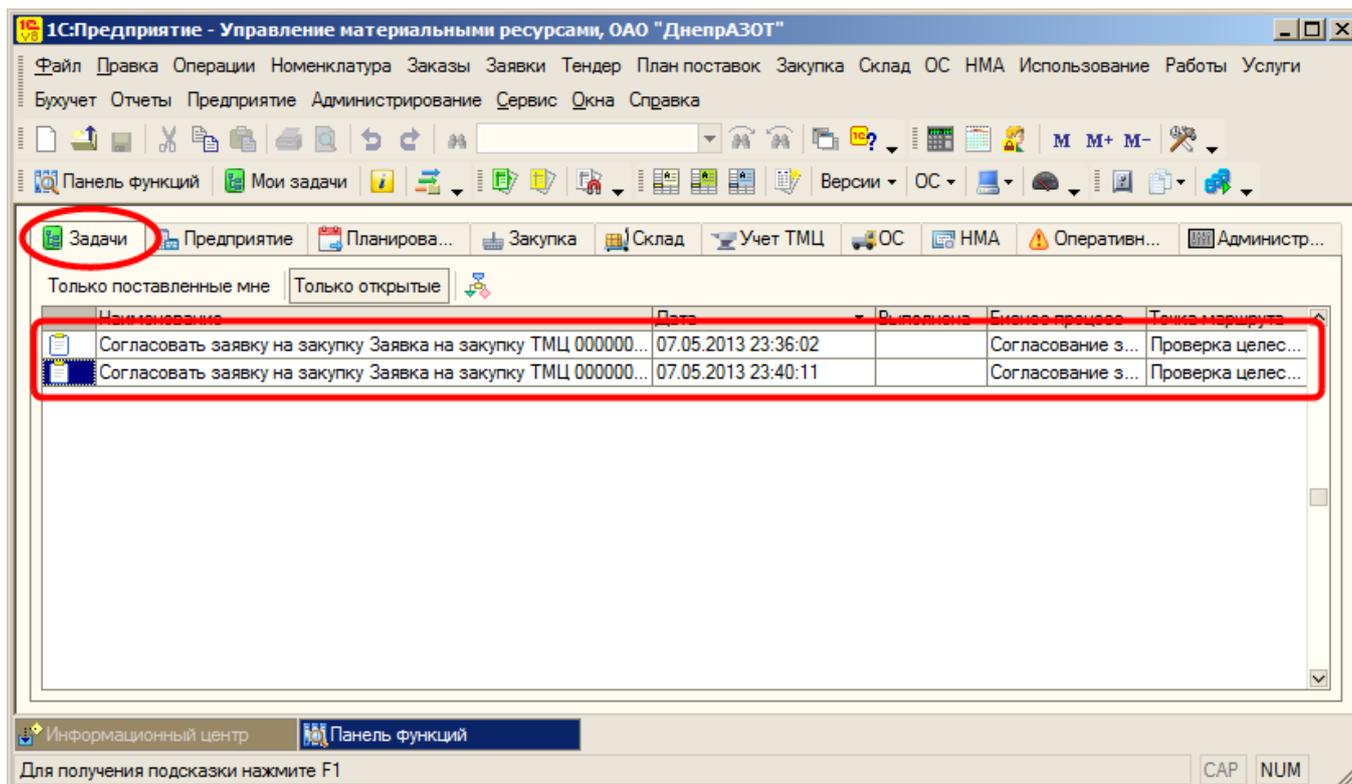
Для визирования заявок на закупку ТМЦ необходимо:

1. Запустить программный комплекс Управления Материальными Ресурсами, выбрать в окне идентификации пользователя свою фамилию и ввести персональный пароль на доступ к работе с программным комплексом и нажать кнопку «ОК».



2. В открывшемся окне перейти на закладку «Задачи» панели функций. Если при предыдущем сеансе работы с программным комплексом последней была открыта именно закладка «Задачи» она будет открыта автоматически.

На данной закладке в таблице будут перечислены все задачи, которые необходимо выполнить, в том числе визирование заявок на закупку ТМЦ или корректирующих заявок на закупку ТМЦ.



3. Выбрать одну из задач, открыть окно детального описания задачи, дважды нажав левую кнопку мыши на выбранной задаче.

4. Проверить заявку, открыв либо электронный документ заявки, либо её печатную форму, нажав соответствующую кнопку.

Заявка на обеспечение не подлежит утверждению:
 Превышен лимит по Вашему подразделению по позиции бюджетирования [ТД] 2.4 ТМЦ прочие!
 Сумма по заявке составляет 252 155,9 грн. при лимите 231 902 грн., по прочим статьям бюджета - 54 676,68 грн.
 (из них "Текущая деятельность - СИЗ" - 23 180,2 грн.; "[ТД] 2.2 Инструменты, РТИ, АБИ" - 26 622,94 грн.; "[ТД] 1.1 Химреактивы" - 4 873,54 грн.)
 доступная разница - 177 225,32 грн.
 В заявке присутствуют номенклатурные позиции, по которым не установлены цены!

ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТМЦ
 ЗА СЧЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 3 квартал 2013 года
 с учетом заказов и корректировок заказов, которые были внесены до 08.05.2013 г. включительно
ЦЕХ КАРБАМИД 1

СОГЛАСОВАНИЕ УРОВНЯ ЦЕН

Начальник управления обеспечения материальными ресурсами
 В.В. Неклеса

_____(дата) _____(подпись)

Ответственные за прогнозируемый уровень цен экономисты УОМР:

_____(дата) _____(подпись) Ю.Ю. Бржозовская

_____(дата) _____(подпись) А.Н. Винник

_____(дата) _____(подпись) Т.П. Головинская

_____(дата) _____(подпись) Л.В. Лугай

_____(дата) _____(подпись) В.М. Мажуга

_____(дата) _____(подпись) В.Б. Мороховский

_____(дата) _____(подпись) Т.П. Полянская

_____(дата) _____(подпись) Л.В. Пугач

_____(дата) _____(подпись) А.И. Хворостян

_____(дата) _____(подпись) С.О. Чернета

07.2013: 14.9 % / 37 592,67 грн.
 08.2013: 78.3 % / 197 379,96 грн.
 09.2013: 6.8 % / 17 183,27 грн.

Актуальность цен по состоянию на: 08.05.2013

ПОТРЕБНОСТЬ В ЗАКУПКЕ НА СУММУ 252 155,90 грн.

Начальник ОЭКИА

_____(дата) _____(подпись) В.И. Чередищенко

Ответственный за проверку заявки и контроль превышения лимитов исполнитель ОЭКИА

_____(дата) _____(подпись) _____(инициалы, фамилия)

Начальник подразделения

_____(дата) _____(подпись) А.Л. Борисов

5. После проверки заявки необходимо подтвердить выполнение задачи или отклонить заявку, обосновав решение детальным пояснением в поле правее со статусом согласования, и нажать кнопку «Выполнить задачу» в нижнем правом углу формы.